**Боевой план на неделю**

| **ПЕРИОД 22.05-28.05** | **ФИО Миняйло А.** | **ПОСТ Помощник Владельца** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели, задачи** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Изданные/Завершенные** | шт | 42 | 42 | 100% | 36 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Участвовать в общем собрании персонала. среда в 16:30* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 1 | 1 | Выполнено |
| 2. | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и его подчиненными* | *Одобренный у руководителя план на день* | 5 | 5 | Выполнено |
| 3. | *Заполнить статистику Помощника Владельца* | *Заполненная статистика Помощника Владельца* | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 4. | *Заполнить статистики Владельца по УК и ПК* | *Заполненные статистики Владельца по УК и ПК* | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 5. | *Составить БП на следующую неделю* | *Составленный БП на следующую неделю* | 1 | 1 | Выполнено |
| 6. | *Заполнить БП текущей недели* | *Заполненный БП текущей недели* | 1 | 1 | Выполнено |
| 7. | *Вести календарь Владельца* | *Владелец попадает на все запланированные мероприятия в календаре* | 1 | 1 | Выполнено |
| Задачи по обучению: | | | | | |
| *1* | ИП Как доносить идеи и цели подчиненным | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 0,5 | 0,2 | Выполнено |
| *2* | ИП Правила получения дипломов, грамот и наград для компании ВБА | *Усвоенные материалы, по которым сданы ответы на вопросы* | 0,5 | 0,1 | Выполнено |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_11\_\_\_/ФАКТ \_\_10,3\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заказать роутеры в офис | Заказ на роутеры | 1 | 1 | Выполнено |
| 2 | Заказать книги Высоцкого Гене и Алине | Заказ на книги | 1 | 1 | Выполнено |
| 3 | Позвонить в школы танцев для Василисы | Информация о доступности занятий | 1 | 1 | Выполнено |
| 4 | Оставить заявку на возврат средств за билеты Сплит Анталия | Заявка, которая отправлена | 1 | 1 | Выполнено |
| 5 | Посмотреть письмо в ЗУСе которое пришло Юле | Информация, полученная в ЗУСе | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 6 | Записать владельца на маникюр | Запись на маникюр | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 7 | Позвонить в плей насчет сим карты Гены | Информация от Плея насчет симки | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 8 | Отправить в метлайф подтверждение оплаты | Оплата, отправленная в метлайф | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 9 | Получить от Гены видео поломки душа | Видео, полученное от владельца | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 10 | Добавить вакансию на польский сайт | Вакансия, которая размещена на сайте | 1 | 1 | Выполнено |
| 11 | Забрать заказ с роутерами | Роутеры, которые находятся у помощницы | 1 | 1 | Выполнено |
| 12 | Проверить ответы сотрудников на СДО | Проверенные ответы | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 13 | Заполнить документ для бухгалтерии | Заполненный документ, скан которого находится у Леши | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 14 | Отправить Леше контакт нотариуса | Контакт, который находится у Леши | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 15 | Заказать фильтр и лампу для очистки воды Леше | Заказ на фильтр | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 16 | Настроить роутеры в офисе | Роутеры, которые настроены | 2 | 2 | Выполнено |
| 17 | Докупить недостающее в офис | Предметы, которые куплены в офис | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 18 | Получить видео от Лизочки | Видео, полученное от Лизочки для Вайс | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 19 | Отправить видео Имре | Видео, которое отправлено Имре | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 20 | Создать курс на СДО по нейросетям | Курс, который создан на основании 7 уроков | 1 | 0,2 | Выполнено |
| 21 | Узнать о готовности прав Леши | Информация о получении прав | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 22 | Купить френчпресс в офис | Френчпресс, который находится у помощницы | 1 | 1 | Выполнено |
| 23 | Вернуть Гене книгу | Книга, которая находится у владельца | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 24 | Написать отзыв о компании на сайт работодателей | Отзыв, который размещен на сайте | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 25 | Получить Zus rca za 04/2024 z potw wysylki do ZUS от работодателей Гены | Документ, который получен | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 26 | Отправить Zus rca za 04/2024 z potw wysylki do ZUS легализатору | Документ, который отправлен | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| **Задачи владельца другим сотрудникам:** | | | | | |
| 1 | Узнать у людей нужны ли переговоры о бронировании | Леша Алле |  |  | Выполнено |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_13,4\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_13\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_24,4\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_23,3\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_